

**จริยธรรมธุรกิจ**  
**และ**  
**ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน**  
**(Code of Conduct)**



**บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)**

ทบทวนและปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
คำนิยาม	1
<b>1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</b>	<b>4</b>
1.1 ยึดหลักนิติธรรม	5
1.2 มีความโปร่งใส	5
1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นคุณธรรม	6
1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า	7
1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม	8
<b>2. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</b>	<b>10</b>
2.1 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	10
2.2 แนวปฏิบัติที่ดี	10
2.3 ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินการ	12
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	15
2.5 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	16
<b>3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม</b>	<b>17</b>
3.1 มีภาวะผู้นำ	17
3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต	18
3.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	18
3.4 รักษาทรัพย์สิน	19
3.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา	20
3.6 เป็นพลเมืองดี	20
3.7 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	21
3.8 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ	22
<b>4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม</b>	<b>23</b>
<b>5. การลงโทษทางวินัย</b>	<b>23</b>
<b>6. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือ</b>	<b>23</b>
<b>7. บทส่งท้าย</b>	<b>23</b>

## หลักการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าควบคู่ไปกับการพัฒนาของสังคมไทย เพื่อสร้างสรรค์สิ่งดีๆ มอบให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะขยายการดำเนินธุรกิจและการให้บริการให้ครอบคลุมไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ภายใต้วิถีแห่งการสร้าง ความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจรรยาบรรณและคุณธรรม เพื่อนำไปสู่ความภาคภูมิใจขององค์กร บนพื้นฐานแห่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตาม คู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” อย่างต่อเนื่อง



นายคีรี กาญจนพานิช

ประธานคณะกรรมการบริษัท



## คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทฯ
สมาชิกในครอบครัว	หมายถึง	บุพการี ญาติพี่น้อง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
จริยธรรมธุรกิจ	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	หมายถึง	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ของบริษัทฯ
ข้อมูลจำเพาะ	หมายถึง	ข้อมูลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมตลอดถึง ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้าและสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	หมายถึง	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)



ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม	หมายถึง	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)
ความโปร่งใส	หมายถึง	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)
ความซื่อสัตย์สุจริต	หมายถึง	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	หมายถึง	การตระหนักในหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่	หมายถึง	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในเชิงบวกหรือลบ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	หมายถึง	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)
ทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การคิดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่ เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ที่มีนัยสำคัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี



การให้สินบน

หมายถึง

การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ



## 1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

### แนวทางการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับนี้ให้บังคับใช้สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะบุคคลนั้นจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่ก็ตาม หลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น การมีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นสิ่งที่มีค่าอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าและผลกำไรทางธุรกิจ เช่นเดียวกับชื่อเสียงและความดีงามของผู้บริหาร และพนักงาน

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อรองรับความเจริญของชุมชนและสังคมเมือง

#### พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

#### ค่านิยมองค์กร (Core Value)

มุ่งมั่นพัฒนาและก้าวสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเน้นคุณภาพและการให้บริการอย่างเป็นเลิศ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

#### กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยมุ่งเน้นพัฒนาการลงทุนในทุกรูปแบบเพื่อการเติบโตของผลกำไรอย่างยั่งยืน



## จริยธรรมธุรกิจของบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วย

### 1.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับรู้ และรับทราบกฎระเบียบของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

#### แนวทางปฏิบัติ

- 1.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับ และที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้
- 1.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของกลุ่ม หรือข้อมูลจำเพาะของกลุ่ม โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของกลุ่ม ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
- 1.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 1.2 มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด

#### แนวทางปฏิบัติ

- 1.2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด



- 1.2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นสมาชิกในครอบครัวของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้น หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- 1.2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าและ/หรือบุคคลที่เป็นตัวแทนของคู่ค้า
- 1.2.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และ/หรือไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจ ดำเนินการต่างๆ ด้วยความโปร่งใส เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

### 1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 1.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความสำคัญเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ



- 1.3.2 กรรมการ และผู้บริหาร ต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการตัดสินใจว่าจะดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 1.3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน ซึ่งหมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- 1.3.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือหื้อโกงลูกค้า
- 1.3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างซื่อตรง และเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

#### 1.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาองค์การบริหาร และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

##### แนวทางปฏิบัติ

- 1.4.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูล เงื่อนไขของสินค้าและบริการแต่ละธุรกิจของบริษัทฯ ให้ลูกค้าได้รับทราบ โดยถูกต้องครบถ้วน

- 1.4.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพยายามให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเสมอ และพร้อมตอบข้อซักถามของลูกค้า รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า
- 1.4.3 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 1.4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 1.4.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการ
- 1.4.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

## 1.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและส่วนรวมจะเป็นแรงผลักดันที่สำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับชุมชนและระดับประเทศ

### แนวทางปฏิบัติ

- 1.5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม หรือกิจการอื่นใดตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้น
- 1.5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถ



หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ  
สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

- 1.5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักและร่วมกันควบคุมการปล่อยของเสียให้  
อยู่ในระดับไม่สูงกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับ
- 1.5.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักและดำเนินการอย่างรวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจาก  
การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่  
ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 2. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและการเรียกรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต กับภาคธุรกิจเอกชนชั้นนำของประเทศไทย อนึ่งบริษัทฯ ได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวมากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

### 2.1 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้หรือรับว่าจะให้รวมทั้งการรับเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ ได้แก่ การให้หรือรับว่าจะให้รวมทั้งการรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 2.2 แนวปฏิบัติที่ดี

2.2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.2.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

- 2.2.2.1 ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 2.2.2.2 ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัทฯ เช่น การทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทฯ หรือแข่งขันกับบริษัทฯ
- 2.2.2.3 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.2.2.4 ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากสินบนหรือการทุจริตโดยมิชอบในการประกอบธุรกิจ
- 2.2.3 กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญและมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุ หรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะในข้อ 2.5
- 2.2.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 2.2.6 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

### 2.3 ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินการ

- 2.3.1 การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

- 2.3.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

- 2.3.3 กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี

- 2.3.4 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

- 2.3.4.1 การรับสิ่งของ/ การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

#### 2.3.4.1.1 การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับ ขอรับ เรียไของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่ ใน โอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน ทั้งนี้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ

หรือประโยชน์อื่นใด แต่หากสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กำหนดให้ผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น และนำส่งต่อสำนักงานกรรมการภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น

- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น
- (3) ในการดำเนินการตามข้อ (1) และ (2) ข้างต้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทฯ มิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

#### 2.3.4.1.2 การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด:

- (1) การให้สิ่งของกำหนดไว้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา กำหนด ราคา หรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น หรือเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้า ซึ่งจำเป็นต้องให้เงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาทนั้น บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามอนุมัติ โดยพิจารณาในมูลค่าตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป
- (2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจ และตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตและกำหนดให้พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด



#### 2.3.4.2 นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน:

การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไร ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการคิดสินบน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้ลงนามอนุมัติ ในกรณีที่เงินบริจาคมีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

#### 2.3.4.3 นโยบายช่วยเหลือทางการเมือง :

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเมือง และเคารพ/สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

#### แนวทางปฏิบัติ

2.3.4.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เวลาทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์/สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรหรือสมาชิกขององค์กรการเมือง

2.3.4.3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ซึ่งขวนกวดขัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือขององค์กรทางการเมือง

#### 2.3.4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง :

ห้ามให้สินบน ห้ามเรียกร้อง หรือเรียกรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

2.3.4.5 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้/รับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งนโยบายหรือเจตจำนงในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. คณะกรรมการบริษัท แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
2. ประธานกรรมการฯ แสดงเจตนาสมัครเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แสดงเจตนาสมัครเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
3. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
4. มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะผู้บริหารระดับสูง สื่อสาร/ติดตาม ให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สื่อสารและติดตาม ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด / บทลงโทษ พิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
6. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
7. มีการตรวจแบบประเมินทุกปี	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจแบบประเมิน</div>

## 2.5 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง :

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางในการแจ้งเหตุ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่

- (1) การตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
- (3) การพัฒนาฝึกอบรม

ผ่านช่องทางหลักดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท : <http://www.ucity.co.th/eng/index.php/corporate-governance/>
2. กล่องรับความคิดเห็น
3. Email คณะกรรมการตรวจสอบ : [Auditcommittee@ucity.co.th](mailto:Auditcommittee@ucity.co.th)
4. Email ฝ่ายตรวจสอบภายใน : [InternalAudit@ucity.co.th](mailto:InternalAudit@ucity.co.th)

ทั้งนี้ ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าว จะส่งตรงไปยังผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยเฉพาะ ซึ่งได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป และเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าวมีความมั่นใจว่า ข้อมูลและเรื่องราวที่แจ้งนั้นจะได้รับการดูแลและคุ้มครองจากผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

### 3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

#### 3.1 มีภาวะผู้นำ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสมและประพฤติตนเป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- 3.1.2 กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดหาและนำระบบการบริหารคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- 3.1.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- 3.1.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยส่วนร่วม

### 3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จ รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูล ไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

### 3.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดจีน หรือเพิกเฉยต่อ ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

- 3.3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- 3.3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 3.3.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ลดความน่าเชื่อถือ หรือทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียง

### 3.4 รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัทฯ แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม
- 3.4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 3.4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ



- 3.4.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

### 3.5 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิด สิทธิส่วนบุคคลมีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนวคิดเห็นและ แก้ไขปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการ ก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของ ตน
- 3.5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อ ผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรล่วงละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้อง รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มี น้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอ ภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรง กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์

### 3.6 เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่าง เต็มภาคภูมิ

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจา ลวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายในศีลธรรม
- 3.6.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่พกพาอาวุธมาทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.6.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 3.6.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับชั้นในบริษัทฯ

### 3.7 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกในครอบครัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่ทำให้บุคคลทั่วไปเห็นและเข้าใจว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.7.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม





3.7.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งควรเป็นของบริษัท หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัทฯ

### 3.8 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวัง ไม่ให้ผู้อื่น ได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาที่สาธารณะผ่านเครื่องสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- 3.8.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 3.8.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3.8.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

## 4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” นี้ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่เพียงปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด



และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

## 5. การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ถือเป็นกรกระทำผิดวินัย ในกรณีเช่นนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “คู่มือพนักงาน”

## 6. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือ

บริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำทุกปี โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลทางด้านจริยธรรม ให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” แทน

## 7 บทส่งท้าย

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และไม่อนุญาตให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป